

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Spesialinnredet Palettenger**

Saksnr. 26012

## Innhold

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | GENERELL BESKRIVELSE .....                                        | 3  |
| 1.1 | Oppdragsgiver .....                                               | 3  |
| 1.2 | Anskaffelsens beskrivelse, formål og omfang.....                  | 3  |
| 1.3 | Kontraktsvilkår .....                                             | 3  |
| 1.4 | Deltilbud .....                                                   | 3  |
| 1.5 | Viktige datoer .....                                              | 4  |
| 2   | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD ..... | 4  |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre.....                                        | 4  |
| 2.2 | Gjennomføring av konkurransen.....                                | 5  |
| 2.3 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                            | 6  |
| 2.4 | Skatteattest .....                                                | 6  |
| 2.5 | Offentlighet og taushetsplikt.....                                | 6  |
| 2.6 | Vedståelsesfrist.....                                             | 6  |
| 2.7 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....                         | 6  |
| 2.8 | Tilleggsopplysninger .....                                        | 6  |
| 3   | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....                 | 7  |
| 3.1 | Generelt om ESPD .....                                            | 7  |
| 3.2 | Nasjonale avvisningsgrunner.....                                  | 7  |
| 3.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet..... | 7  |
| 4   | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                          | 8  |
| 4.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....                  | 8  |
| 4.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....           | 8  |
| 4.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....           | 8  |
| 5   | UNDERLEVERANDØRER .....                                           | 9  |
| 6   | TILDELINGSKRITERIER.....                                          | 9  |
| 6.1 | Evalueringsmetode .....                                           | 9  |
| 7   | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....                   | 10 |
| 7.1 | Tilbudets utforming .....                                         | 10 |
| 8   | KONTRAKT DOKUMENTER.....                                          | 10 |

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Den Norske Opera & Ballett AS (heretter DNO&B) er landets største musikk- og scenekunstinstitusjon, og skal presentere opera, ballett og konserter av høy kunstnerisk kvalitet til et bredt publikum. DNO&B er heleid av den norske stat og mottar driftstilskudd over statsbudsjettet. DNO&B består av kompaniene Nasjonalballetten, Nasjonalballetten UNG og Nasjonaloperaen, samt Operaorkestret, Operakoret, Barnekoret og Ballettskolen.

DNO&B hadde sin første forestilling på Folketeatret i 1958, med Kirsten Flagstad som operasjef. I 2008 ble det nye operahuset i Bjørvika åpnet, og navnet ble endret til Den Norske Opera & Ballett. Dette var en følge av at opera og ballett ble sidestilte kunstarter.

Operahuset i Bjørvika er hovedarenaen for kunsten vår, men vi opptrer også andre steder, både nasjonalt og internasjonalt. Vi er ca. 600 ansatte, fordelt på nærmere 40 yrkesgrupper og nasjonaliteter.

For mer informasjon om DNO&B, se [www.operaen.no](http://www.operaen.no)

## **1.2 Anskaffelsens beskrivelse, formål og omfang**

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av en spesialinnredet palettenger for transport til og fra DNO&B i forbindelse med håndtering av paletter fra fjernlager, hvor kulisser er lagret. Palettene inngår i et automatisert høylagersystem.

Den tilbudte løsningen skal ha samme funksjonelle virkemåte som eksisterende palettengeren hos oppdragsgiver.

Den tekniske løsningen som tilbys trenger ikke å være identisk med dagens løsning. Det stilles imidlertid krav om at løsningens funksjonalitet, fysiske plassering og kommunikasjons-kompatibilitet mot eksisterende lagerstyringssystem opprettholdes fullt ut, slik at samhandling med dagens systemer ivaretas uten behov for endringer hos oppdragsgiver.

Kontraktens anslåtte verdi er beregnet til å ligge mellom NOK 1 900 000 og NOK 2 350 000 ekskl. MVA.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen (bilag 1).

## **1.3 Kontraktsvilkår**

Det skal inngås avtale med en leverandør. Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Statens standardavtaler om kjøp av varer (standard kontraktsvilkår varer).

## **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                        | Tidspunkt                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| Kunngjøring                                      | 4.mai 2026                     |
| Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen | 29.mai 2026 kl.12:00           |
| Frist for å levere tilbud/kvalifikasjon          | 8.juni 2026 kl. 12:00          |
| Tilbudsåpning                                    | 8.juni 2026 kl. 12:30          |
| Evaluering                                       | 12.juni 2026                   |
| Befaring                                         | 15-19.juni 2026                |
| Referat fra befaring                             | 24.juni 2026                   |
| Frist til å levere oppdatert tilbud              | 30.juni 2026                   |
| Opphold/Ferie                                    | 1.juli – 7.august 2026         |
| Invitasjon til forhandling                       | 10.august 2026                 |
| Forhandlinger                                    | 12-21.august 2026              |
| Oppdaterte tilbud etter forhandling/tilbudsfrist | 27.august 2026                 |
| Endelig Evaluering                               | 3.september 2026               |
| Meddelelse om valg av leverandør                 | 4.september 2026               |
| Utløp av karenperiode                            | 14.september 2026 kl 23.59     |
| Kontraktsinngåelse                               | 15.september 2026              |
| Levering*                                        | 7.november 2026                |
| Installasjon & Godkjenning*                      | 15.november – 15.desember 2026 |
| Tilbudets vedståelsesfrist                       | 29. januar 2027                |

- Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.
- \*Oppdateres etter forhandlinger

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

## **2.2 Gjennomføring av konkurransen**

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

### **2.2.1 Evaluering av tilbud**

Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til befaring og forhandlinger. Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 6.

### **2.2.2 Befaring**

Det vil bli gjennomført befaring i denne konkurransen. Etter innledende evaluering av tilbudene vil tilbyderne med de tre beste tilbudene bli invitert til befaring.

Befaringen gjennomføres i løpet av første uke etter tilbudsåpning. For å sikre likebehandling og en rettferdig konkurranse vil befaringen gjennomføres etter samme opplegg for alle inviterte tilbydere. Spørsmål, avklaringer og diskusjonspunkter som tas opp under befaringen skal være identiske for samtlige inviterte tilbydere.

### **2.2.3 Forhandlingsrunder**

Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering og gjennomført befaring vil bli invitert til forhandlinger. Kontrakt vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i én eller flere runder. Forhandlingene vil ta utgangspunkt i tilbyders innledende tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11.

### **2.2.4 Avslutning av forhandlingsforløpet**

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1). Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

### **2.2.5 Tildeling av kontrakt**

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 6 - Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen.

Kontrakten kan tidligst inngås etter en karensperiode (§25-2). Karensperioden er minst 10 dager (jf. tidsplanen i kapittel 1.5) regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

### **2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

### **2.4 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

### **2.5 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

### **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

### **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

### **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

#### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha teknisk erfaring | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør (vedlegg 4). |



## 5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø & klima basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt % | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris                | 30     | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt Prisskjema (bilag 5)</li><li>Livssyklus kostnader</li></ul>                                                                         |
| Kvalitet            | 40     | <ul style="list-style-type: none"><li>Holdbarhet</li><li>Endelig design</li><li>Funksjonalitet</li></ul>                                                                                |
| Miljø og klima      | 30     | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialvalg og andel resirkulerte materialer</li><li>Tiltak for redusert miljøbelastning i produksjon</li><li>Levetid og reparerbarhet</li></ul> |

### 6.1 Evalueringsmetode

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av beste forhold mellom pris, kvalitet og miljø & klima. Evalueringen gjennomføres ved at hvert tilbud vurderes opp mot fastsatte tildelingskriterier og underkriterier som angitt i konkurransegrunnlaget. Poeng for pris, kvalitet og miljø & klima vektes i henhold til angitt vekting, og samlet poengsum danner grunnlaget for rangering og valg av tilbud.

Pris evalueres på bakgrunn av tilbudt totalpris i henhold til prisskjema. Laveste pris gis høyest poengscore, og øvrige tilbud gis poeng basert på forholdsmessig avvik fra laveste pris.

Kvalitet evalueres på grunnlag av de kvalitative kriteriene, basert på innsendt dokumentasjon og beskrivelser i tilbudet. Vurderingen skjer etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av i hvilken grad tilbudet oppfyller og eventuelt overoppfyller kravene.

Evalueringen av *miljø & klima* vil baseres på en samlet, skjønnsmessig vurdering av dokumentasjonen knyttet til klima og miljø. Tilbudene vil bli rangert relativt mot hverandre, hvor tilbud som dokumenterer bedre miljøegenskaper vil oppnå høyere poengscore enn tilbud med svakere dokumentasjon.

## **7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### **7.1 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet Artifikk angir.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav kap. 4.1 & 4.2 og kap. 2.4:

- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Skatteattest
  
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser
  
- Bilag 2 – Leverandørens svar (kap.2.1; 2.2; 2.3)
- Bilag 3 - Fremdriftsplan
- Bilag 4 - Administrative Bestemmelser
- Bilag 5 - Utfylt Samlet pris og prisbestemmelser

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

## **8 KONTRAKT DOKUMENTER**

- Konkurransesgrunnlag 26012 Palettenger (denne dokument)
- Avtale 26012 Palettenger
- Bilag 26012 Palettenger